



**DOLNY
ŚLĄSK**

Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych
w Bolesławcu



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓRNOŚCI



ul. Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec, tel. +48 75 616 26 48, fax +48 75 616 26 83
e-mail: sekretariat@szpitalpsychiatryczny.pl ,http://www.szpitalpsychiatryczny.pl
NIP:612-15-42-513 REGON 000294190

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu
ORAZ ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Szanowni Państwo,

na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)* oraz art. 22² § 7 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 i 1000) informujemy **Osoby obserwowane**, że:

Administrator Danych

Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu, z siedzibą 59-700 Bolesławiec, ul. Aleja Tysiąclecia 30, reprezentowany przez Dyrektor Szpitala. NIP: 612 15 42 513, REGON: 000 29 190, KRS: 0000011456, tel. +48 75 6162648, fax: +48 75 6162683, e-mail: sekretariat@szpitalpsychiatryczny.pl

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: Krzysztof Walaszczyk- tel.: 451569457; e-mail: rodo@szpitalpsychiatryczny.pl.,

1. Monitoring wizyjny wprowadzony został w celu zapewnienia szeroko rozumianego bezpieczeństwa, a w szczególności zwiększenia bezpieczeństwa pracowników i pacjentów, nadzoru nad osobą z zaburzeniami psychicznymi wobec, której zastosowano przymus bezpośredni w postaci izolacja lub unieruchomienie, dozoru nad mieniem, zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony informacji przetwarzanych w Szpitalu; zapobiegania incydentom oraz wspomaganie kontroli dostępu.
2. Przetwarzanie danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego oparte jest na właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami podstawie prawnej tj. art. 6 ust. 1 pkt. c) oraz art. 9 ust. 2 pkt. g) RODO; art. 18e ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego; art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz uprawnienia wynikającego z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
3. Szpital wdrażając system monitoringu wizyjnego starał się zachować równowagę dotyczącą proporcji między prawem do prywatności człowieka, a ogólnym interesem podmiotu leczniczego. Ta zasada stała się podstawą m.in. do opracowania Regulaminu Systemu Monitoringu Wizyjnego. Regulamin systemu monitoringu wizyjnego to jeden ze środków o charakterze organizacyjnym, za pomocą którego Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu wykazuje zgodność przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Rejestracji i zapisowi danych podlega wyłącznie obraz. Obiektem wideofilmowania nie jest osoba czy grupa osób, lecz określone miejsce – w celu wczesnego wykrycia niepożądanych zdarzeń i możliwości podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych lub interwencyjnych (z wyłączeniem przypadków określonych w przepisach prawa). Identyfikacja zarejestrowanej osoby jest celem wtórnym - i to tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do podjęcia określonych działań dochodzeniowo śledczych (z wyłączeniem przypadków określonych w przepisach prawa).
5. Wszystkie strefy monitorowane są oznaczone. W Szpitalu stosuje się informowanie warstwowe (poszczególne tablice informacje/informacje mają określony poziom szczegółowości). Niezależnie od informacji w formie tekstowej, w Szpitalu umieszczone są piktogramy kamery, które są graficznym znakiem informującym o stosowaniu monitoringu w danej przestrzeni. Informacje nie wskazują/nie określają precyzyjnie monitorowanego obszaru, oznacza to, że zasięg informacyjny dotyczy najbliższego jej otoczenia.
6. W Szpitalu obowiązuje zakaz stosowania monitoringu wizyjnego w obszarach objętych szczególną ochroną prywatności. Za obszary objęte szczególną ochroną prywatności uznaje się miejsca, w których stosowanie monitoringu mogłyby naruszać godność człowieka oraz inne dobra osobiste, a także zasady wolności i niezależności związków zawodowych, np. pokoje biurowe, obszary wypoczynku, pomieszczenia socjalne, pomieszczenia przeznaczone do celów sanitarnohigienicznych (z wyjątkiem pomieszczeń przeznaczonych do izolacji na podstawie art. 18e ustawy o ochronie zdrowia psychicznego), gabinety lekarskie, gabinety zabiegowe, pomieszczenia udostępnianie zakładowym organizacjom związkowym, szatnie itp..
7. Zgodnie z art. 18 e ustawy o ochronie zdrowia psychicznego obraz z monitoringu pomieszczeń przeznaczonych do izolacji lub ich części (przeznaczonych do celów sanitarno- higienicznych) jest przekazywany w sposób uniemożliwiający ukazywanie intymnych części ciała ludzkiego oraz intymnych czynności fizjologicznych.
8. W Szpitalu obowiązuje zakaz stosowania atrap kamer monitoringu.
9. Dane osobowe przechowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:
 - a) art. 22² § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, od 7 do max. 90 dni. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, określony termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
 - b) § 18e ust. 6 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego zapis z monitoringu przechowuje się przez okres, co najmniej 12 miesięcy od dnia jego zarejestrowania, nie dłużej jednak niż przez 13 miesięcy od dnia jego zarejestrowania, o ile nie zostanie on zabezpieczony jako dowód w sprawie w przypadku toczącego się postępowania. Po upływie terminu przechowywania zapis usuwany jest automatycznie poprzez nadpisanie kolejnym zapisem w sposób uniemożliwiający jego odzyskanie.
10. Odbiorcami danych przetwarzanych (nagrań z monitoringu) w Szpitalu są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na mocy obowiązującego prawa, wykonawcy na podstawie zawartych umów w zakresie niezbędnym do ich realizacji, np. firmie chroniącej obiekt.

11. Osoba objęta monitoringiem ma prawo do informacji o objęciu jej monitoringiem wizyjnym oraz prawo do ochrony swojego wizerunku przed rozpowszechnieniem, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.
12. Prawa osób objętych monitoringiem obejmują m.in.:
 - a) prawo do informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu;
 - b) praw postępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach;
 - c) prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - d) prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych;
 - e) prawo do przetwarzania danych przez ograniczony czas; w granicach określonych przepisami prawa.
13. Osoba objęta monitoringiem ma prawo:
 - a) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.
 - b) kontaktowania się z Inspektorem ochrony danych Szpitala we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, z wykonywaniem praw przysługujących na mocy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz sprawach związanych z ogólnymi zasadami funkcjonowania monitoringu w Wojewódzkim Szpitalu dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Bolesławcu.
 - c) Dane teleadresowe Inspektora Ochrony Danych :
Krzysztof Walaszczyk- ul. Aleja Tysiąclecia 30, 59-700 Bolesławiec - budynek Administracji (I piętro) tel.: 451569457; e-mail: rodo@szpitalpsychiatryczny.pl.
14. Ze względu na specyfikę monitoringu wizyjnego realizacja uprawnień osoby obserwowanej może wiązać się z koniecznością przedstawienia przez nią informacji o sytuacjach, w których mogła znaleźć się w obszarze działania systemu monitoringu (może to obejmować okresy czasu, sytuacje, w których uczestniczyła, szczegóły ubioru bądź inne istotne okoliczności).
15. Każdy wniosek osoby obserwowanej rozpatrywany jest indywidualnie. Szpital może uznać wniosek za bezzasadny, szczególnie powołując się na przepisy m.in. Ustawy o działalności leczniczej, Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz w przypadku, gdy realizacja prawa niekorzystnie może wypłynąć na prawa i wolności innych osób (podmiotów danych).
16. Dyrekcja Szpitala ma świadomość, że wszystkie działania mogące wpływać na prawo do prywatności w życiu osobistym powinny być prowadzone z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa. Zgodnie z art. 47 Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. „każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia (...)”, dlatego też obowiązkiem Szpitala jest realizowanie konstytucyjnego oraz ustawowego prawa do ochrony prywatności, ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji w działalności Szpitala.